Si comunica che ai sensi dell’articolo 35 del D:Lgs 33/13 ( come novellato dal D.lst 97/16 ) i procedimenti amministrativi sono cosi distinti :

 **TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Procedimento | termine | Unità operativa |
| Stipula contratti a seguito di trattativaprivata | 45 gg. dall’acquisizione della documentazioneobbligatoria | Personale |
| Gare per l’aggiudicazione di forniture dibeni e servizi | 60 gg. dalla lettera di invito | Amministrazione |
| Emissione di mandati di pagamento | 60 gg. dall’ acquisizione delle fatture, salvo vincoliposti dall’esterno | DSGA |
| Rilascio diplomi dell’esame di stato delprimo ciclo diistruzione | 30 gg. dal ricevimento da parte dell’UST | Didattica |
| Consegna documenti di valutazione | Entro 10 gg. dall’ultimo scrutinio | Didattica |
| Rilascio certificati di varia naturariguardanti gli alunni e il personale | 3 gg. dalla richiesta | Didattica ePersonale |
| Emissione decreti di assenza | 30 gg. dal termine dell’assenza | Personale |
| Concessione ferie e permessi | 10 gg. dalla richiesta | Personale |
| Aspettativa per motivi di famiglia | 15 gg. dalla richiesta | Personale |
| Autorizzazione all’esercizio dell’attivitàprofessionale | 15 gg. dalla richiesta | Personale |
| Ricostruzione carriera | 60 gg. dall’acquisizione della documentazionenecessaria | Personale |
| Trasmissione richieste alla DPSV,all’INPDAD eall’UST | 5 gg. dalla ricezione | Personale |
| Rilascio certificati di servizio | 10 gg. dalla richiesta | Personale |
| Rilascio certificato per indennità didisoccupazione | 10 gg. dalla richiesta | Personale |
| Pagamento stipendi | Entro la metà del mese successivo, IN PRESENZA DEI FINANZIAMENTI | DSGA |

 |

Nella tabella sopra riportata sono chiari anche i tempi medi rilevati come da articolo da articolo 34 comma 2 D.Lgs 33/13.

Quanto sopra sarà inserito nel manuale delle politiche documentali ex articolo 5 del DPCM 03/12/13 nelle more dell’applicazione del D.Lgs 179/16 che entrerà in vigore il 14/01/2017.